

**MINISTERUL FINANTELOR****Agencia Națională de Administrire Fiscală**
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Nr. DSI_ *10041 / 16.07.2026.***ANUNȚ**

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești organizează examenul de promovare în grad superior celui deținut a personalului contractual din cadrul aparatului propriu și unităților subordonate, la sediul din Municipiul Ploiești, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, județul Prahova, în data de 31.07.2026.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv:

- să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul “foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

În vederea participării la examenul de promovare în grad superior celui deținut, candidații **depun dosarul de examen**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada 17.06.2026 - 23.07.2026, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰ de luni până joi, iar vinerea 08⁰⁰ - 14⁰⁰ și va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere ;
- b) adeverința eliberată de angajatori din care să reiasă vechimea în grad sau treaptă profesională din care promovează ;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat activitatea.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad superior celui deținut a personalului contractual din cadrul aparatului propriu și unităților subordonate, se va desfășura la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Aurel Vlaicu, nr. 22, județul Prahova, astfel :

- **proba scrisă : 31.07.2026 - orele 10⁰⁰.**

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. OpANAF nr. 4827/2024 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGRFP Ploiești, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 16/1996 privind Legea Arhivelor Naționale, republicată.

TEMATICA :

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- *Capitolul II Răspunderea disciplinară*
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- *Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: Capitolele I, III și IV*
3. OpANAF nr. 4827/2024 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGRFP Ploiești, cu modificările și completările ulterioare
- *atribuții specifice activității de registratură*
4. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- *Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*
5. Legea nr. 16/1996 privind Legea Arhivelor Naționale, republicată
- *Capitolul VI Răspunderi și sancțiuni.*

Relații suplimentare se pot obține la personalul din cadrul serviciului Resurse Umane, etajul 4, biroul 408, telefon 0244/407710/ interior 457, în intervalul orar 08⁰⁰ - 16³⁰ de luni până joi, iar vinerea 08⁰⁰ - 14⁰⁰.

Afișat în data de 17 iulie 2026 la sediul D.G.R.F.P. Ploiești și ale instituțiilor subordonate și pe pagina de web a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești - secțiunea concursuri.

7.6. Formular de înscriere

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:			
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:.....			
Numele și prenumele candidatului:			
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):			
Adresa:			
E-mail:			
Telefon:			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Nume și prenume	Instituția	Funcția deținută	Telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune

examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura